

Januar 2020



## **DIN 5008**

Schreib- und Gestaltungsregeln für die Text- und Informationsverarbeitung

Seit 1. Januar 2020 gelten die neuen und ergänzenden Richtlinien der DIN 5008. Zuletzt wurde die DIN 5008 vor knapp 10 Jahren überarbeitet. Wichtige Änderungen finden sich in allen Office-Anwendungen wie Word, PowerPoint und Tabellengestaltung – einige Beispiele:

- Geschütztes Leerzeichen, Kurz- und Langstrich, Schrägstrich, Und-Zeichen
- Briefgestaltung: neue Positionierung im Anschriftfeld
- Formulare und Checklisten
- Präsentationen
- Tabellen – Positionierung, Diagramme, Abbildungen
- Typografisch anspruchsvolle Texte

Vorkenntnisse: ja (Windows und Word)

Termin: Freitag, 28.02. und Freitag, 06.03.2020  
09:00 – 11:15 Uhr

Kosten: 42,00 EUR