



## EXCEL 2010/2016 Workshop

Im Büroalltag ist das Tabellenkalkulationsprogramm Excel nicht mehr zu entbehren. Nicht nur bei der Erstellung von Berechnungen, sondern auch bei der Präsentation der Ergebnisse in Diagrammen leistet Excel gute Dienste. Auch Dokumentvorlagen wie zum Beispiel Rechnungsformulare lassen sich erstellen. Um die vielfältigen Möglichkeiten, die Ihnen Excel ermöglicht, besser kennen und nutzen zu lernen, bieten wir an 3 Terminen einen Excel-Workshop an. Gern können Sie Ihre Wünsche und Themen vorab mailen.

**Vorkenntnisse:** Excel Grundkenntnisse

**Schulungsdauer:** 3 Termine (auch einzeln buchbar)

**Gebühren:** 30 EUR/75,00 EUR für alle 3 Termine

**Termine:** Donnerstag, 01.02.2018  
Donnerstag, 01.03.2018  
Donnerstag, 19.04.2018; jeweils von 09:00 bis 12:00 Uhr

